



## GRÜNES PERSONAL

### Unternehmen

Ansprechpartner 1

Ansprechpartner 2

Informationen zum  
Unternehmen (z.B.  
Größe, Standorte)

Mitarbeiteranzahl

### Stellenbezeichnung

m/w/d

Einsatzort

Arbeitsbeginn

sofort

ab:

Art der Anstellung

Vollzeit

Teilzeit

Wochenstunden:

Gehalt/Lohn (brutto)

Von:

Bis:

Monatsarbeitszeit:

Weihnachtsgeld:

Urlaubsgeld:

Gehalt nicht in der Stellenausschreibung veröffentlichen

Tarifvertrag:

Provisionsvereinbarung

### Aufgaben- und Tätigkeitsbereiche



## GRÜNES PERSONAL

Arbeitsbedingungen	<input type="checkbox"/> Montage	<input type="checkbox"/> Schichtdienst	<input type="checkbox"/> Reisetätigkeiten
	<input type="checkbox"/> Homeoffice		
Perspektiven im Unternehmen	<hr/> <hr/>		

<b>Vorraussetzungen</b>	<input type="checkbox"/> Ausbildung	<input type="checkbox"/> Meister/Techniker	<input type="checkbox"/> Studium	
Fachrichtung/ Schwerpunkt	<hr/>			
Berufserfahrung	<input type="checkbox"/> Berufseinsteiger	<input type="checkbox"/> 1-3 Jahre	<input type="checkbox"/> 4-5 Jahre	
Führungserfahrung	<input type="checkbox"/> nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> 1-5 Personen	<input type="checkbox"/> über 5 Personen	
Sprachkenntnisse	<input type="checkbox"/> Deutsch	<input type="checkbox"/> Englisch	<input type="checkbox"/> Französisch	
	<input type="checkbox"/> Polnisch	<input type="checkbox"/>		
Führerschein	<input type="checkbox"/> erforderlich:	<hr/>		
	<input type="checkbox"/> wünschenswert:	<hr/>		
SKN Pflanzenschutz	<input type="checkbox"/> Abgabe	<input type="checkbox"/> Anwendung	<input type="checkbox"/> Abgabe & Anwendung	
Berechtigungen	<input type="checkbox"/> AS-Baum 1	<input type="checkbox"/> AS-Baum 2	<input type="checkbox"/> SKT-A	<input type="checkbox"/> SKT-B
Sonstiges	<hr/>			

<b>Fotos / Videos</b>	Um das Unternehmen in den Stellenanzeigen und in den Onlinemedien (z.B. Facebook, Instagram) ansprechend darzustellen, benötigen wir Fotos vom Unternehmen. Sie sollten dazu die Bildrechte der Fotos besitzen. Senden Sie uns diese bitte an: <a href="mailto:info@gruenes-personal.de">info@gruenes-personal.de</a>
	<input type="checkbox"/> eigene Bilder / Bildrechte vorhanden
	<input type="checkbox"/> Name der Agentur/Fotografen: <hr/>
	<input type="checkbox"/> Videos vorhanden (z.B. Unternehmensvorstellung, Produktvorstellung, Stellenangebot)
	<input type="checkbox"/> YouTube Kanal:



## GRÜNES PERSONAL

Benefits	
<b>Finanzielle Zuwendung:</b>	
<input type="checkbox"/> Übertarifliche Zahlung	<input type="checkbox"/> Gesundheitschecks
<input type="checkbox"/> Betrieblichen Altersvorsorge	<input type="checkbox"/> Mitarbeiterprämien
<input type="checkbox"/> Lebensversicherung	<input type="checkbox"/> Urlaubsgeld
<input type="checkbox"/> Berufsunfähigkeitsversicherung	<input type="checkbox"/> Weihnachtsgeld
<input type="checkbox"/> Unfallversicherung	<input type="checkbox"/> Betriebswohnung
<b>Mehr Netto:</b>	
<input type="checkbox"/> Diensthandy auch zur Privatnutzung	<input type="checkbox"/> Fahrtkostenzuschuss
<input type="checkbox"/> Steuerfreie Sachbezüge	<input type="checkbox"/> Reinigung der Arbeitskleidung
<input type="checkbox"/> Essenszulagen	
<b>Arbeitsatmosphäre:</b>	
<input type="checkbox"/> Kantine	<input type="checkbox"/> Snacks & Obstkorb
<input type="checkbox"/> Teeküche	<input type="checkbox"/> Internetnutzung
<input type="checkbox"/> Ruheraum	<input type="checkbox"/> Mitarbeitererevents
<input type="checkbox"/> Getränke	<input type="checkbox"/> Hunde erlaubt
<b>Mobilität:</b>	
<input type="checkbox"/> Dienstwagen	<input type="checkbox"/> Gute Verkehrsanbindung
<input type="checkbox"/> Jobticket	<input type="checkbox"/> Firmenfahrrad (z.B. Leasingangebot)
<input type="checkbox"/> Mitarbeiterparkplätze	
<b>Work-Life-Balance:</b>	
<input type="checkbox"/> Flexible Arbeitszeiten	<input type="checkbox"/> Abwechslungsreiche Aufgaben
<input type="checkbox"/> Home-Office-Regelung	<input type="checkbox"/> Flache Hierarchien
<input type="checkbox"/> Betreuungskosten für Kinder	<input type="checkbox"/> Gutes Betriebsklima
<input type="checkbox"/> Betriebskindergarten	<input type="checkbox"/> Familienfreundlich
<input type="checkbox"/> Moderne Büros	<input type="checkbox"/> Extra Urlaubstage / Sonderurlaub
<input type="checkbox"/> Moderner Maschinenpark / Fuhrpark	<input type="checkbox"/> Gesundheitsförderung z.B. Fitnessstudio
<input type="checkbox"/> Moderne IT-Strukturen	<input type="checkbox"/> Sabbatical
<input type="checkbox"/> Interessante Projekte	
<b>Förderung:</b>	
<input type="checkbox"/> Coaching / Weiterbildungen	<input type="checkbox"/> Sprachkurse für Mitarbeiter
<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft bei den Junggärtnern	
<b>Kosten im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch:</b>	
<input type="checkbox"/> Anfallende Kosten werden übernommen (Fahrtkosten/Übernachtung/Verpflegung)	
<input type="checkbox"/> Es werden keine Auslagen des Bewerbers übernommen	